



LIBROS MR. FOX SAS

NIT: 901260805-5

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

Libros Mr. Fox SAS para prevenir el contagio del COVID-19, según disposiciones de las autoridades sanitarias, establece:

Medidas dentro del establecimiento:

- ✓ Se dispone de suficiente gel anti-bacterial para clientes y empleados.
- ✓ Se dispone de un atomizador con alcohol para desinfección de vestuario.
- ✓ Se dispone de un tapete-bandeja con alcohol para desinfección de calzado.
- ✓ Se efectúa una limpieza del piso, escritorios, computadores y demás superficies cada 3 horas con productos desinfectantes.
- ✓ Se dispone de tapabocas nuevos para uso de los empleados.
- ✓ Se dispone de agua potable en la cocina del local para hidratación de los empleados.

Medidas para la atención de clientes:

- ✓ Se atienden clientes únicamente de Lunes a Sábado de 9:00 AM a 6:00 PM. (Se recomienda sacar cita previa para visitar la librería al teléfono (1) 459-4398 o al email: info@librosmrfox.com).
- ✓ Se realiza encuesta de trazabilidad epidemiológica.
- ✓ Se permite máximo el ingreso de 2 clientes al tiempo en todo el establecimiento.
- ✓ No se permite el ingreso de grupos ni familias mayores a 3 personas.
- ✓ Se solicita el uso obligatorio de tapabocas a todos los visitantes.
- ✓ Se realiza proceso de desinfección del vestuario con un spray con alcohol.
- ✓ Todo bolso o maletín de los visitantes será insertado en bolsa plástica para su aislamiento.
- ✓ Se solicita desinfección de los zapatos en el tapete-bandeja con alcohol al ingresar a la librería.
- ✓ Se dispensa y recomienda la aplicación de gel anti-bacterial en las manos al ingreso, a la salida y cada hora durante la estadía en la librería así como el uso del lavamanos (dotado con agua, jabón y toallas de papel).
- ✓ Se dispone de una fila de espera con espacio de 2 metros entre personas, a la entrada y en el punto de pago.
- ✓ Los libros y objetos a la venta serán exhibidos por los empleados únicamente y manipulados por los clientes solo para finalizar el proceso de compra.

Medidas para la atención de proveedores:

- ✓ No se permite el acceso de los proveedores o mensajeros a la librería.
- ✓ Las cajas de remisiones serán dejadas en la mesa contigua a la puerta, a las cuales se les hará un proceso de desinfección con un atomizador con alcohol previo a su ingreso por parte de los empleados.

Medidas para los empleados:

- ✓ Se solicita el uso obligatorio de tapabocas en todo momento.
- ✓ Se solicita el uso de guantes de látex para recepción de cajas de remisiones entrantes.
- ✓ Se realiza proceso de desinfección del vestuario con un spray con alcohol.
- ✓ Todo bolso o maletín de los empleados será insertado en bolsa plástica que se ubicará en la bodega del local, haciendo devolución al empleado a su salida.
- ✓ Se solicita desinfección de los zapatos en el tapete-bandeja con alcohol al ingresar a la librería.
- ✓ Se dispensa y recomienda la aplicación de gel anti-bacterial en las manos permanentemente así como el uso del lavamanos (dotado con agua, jabón y toallas de papel) cada 3 horas.
- ✓ Los colaboradores mantendrán una distancia de 2 metros en todo momento.
- ✓ Se lleva control de temperatura, síntomas de enfermedad y trazabilidad de contacto con personas positivas para Covid-19 de forma diaria, guardando el registro en un repositorio electrónico.